

# Checkliste für den Umzug

## So früh wie möglich

- Umzugstag** festlegen und gesetzlichen Freitag beim Arbeitgeber beantragen
- Mietvertrag:** Neuen Mietvertrag prüfen, alten Mietvertrag fristgerecht kündigen und bei nicht fristgerechter Kündigung Nachmieter suchen
- Kostenplan erstellen**
- Umzugshelfer organisieren:** Umzugsfirma oder Freunde frühzeitig anfragen, bei eigenständigem Umzug Mietwagen früh genug reservieren
- Endreinigung:** Reinigungsfirma mit MOVU.ch organisieren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren:** Direkt bei der Umzugsfirma oder online bei topkartons.ch bestellen
- Schäden und Reparaturen:** Frühzeitig der Haftpflichtversicherung und Verwaltung melden
- Neue Wohnung ausmessen und Einrichtung planen:** Liefertermine neuer Möbel grosszügig planen
- Tiefkühler leeren** und Vorräte aufbrauchen
- Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen:** Eventuell Deckungsumfang anpassen oder neu abschliessen
- Ausmisten:** Alte Gegenstände verkaufen, verschenken oder entsorgen
- Garten:** Rasen mähen und Unkraut jäten

## Adressänderungen und Ummeldungen bei Vertragspartnern

- Versicherung, Krankenkasse:** Anbieter prüfen und eventuell wechseln
- Bank, PostFinance**
- Arbeitsstelle**
- Steueramt**
- Ärzte**
- Schulbehörde**
- Vereine, Verbände**
- Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk**
- Strassenverkehrsamt**
- Telefon, Kabel, DSL:** Kündigungsfrist beachten
- Nachsendeauftrag:** Mindestens 4 Werktage vor dem Umzug bei der Post oder online beantragen

## 1 - 2 Wochen vor dem Umzug

- Wohnungsübergabe:** Termin vereinbaren
- Halteverbotszone** bei altem und neuen Wohnort organisieren
- Nachbarn und Hauswart** über Umzug informieren
- Möbel demontieren,** Schubladen leeren und Kisten packen
- Schlüssel kontrollieren** und auf Vollständigkeit prüfen
- Kleine Reparaturen** vornehmen
- Radio und TV ummelden:** Meldung an Billag, Schweiz, Inkassostelle für Radio- und TV-Gebühren, Tel.: 0844 834 834

## Kurz vor dem Umzug

- Neue Wohnung übernehmen:** Zustand der Wohnung überprüfen und Anmerkungen im Abnahmeprotokoll festhalten
- Bargeld abheben** falls Umzugsfirma direkt vor Ort bezahlt wird
- Wertgegenstände und Dokumente:** Sicher verstauen und am Umzugstag persönlich transportieren
- Müllsäcke und Reinigungsmittel bereitstellen**
- Koffer/Kiste mit persönlichem Bedarf vorbereiten:** Kleidung, Medikamente, Hygieneartikel etc.
- Möbel sichern:** Schubladen und Schranktüren mit Klebeband verschliessen
- Pflanzen** mässig oder wenig giessen und umzugssicher verpacken
- Heikle Böden** zum Schutz abdecken
- Verpflegung** für Umzugshelfer organisieren

## Am Umzugstag

- Umzugshelfer einweisen**
- Umzugswagen beladen:** Zuerst Umzugskartons, dann die Möbel
- Lampen demontieren,** verpacken und in der neuen Wohnung montieren
- Möbelstellplan** in der neuen Wohnung aufhängen und Zimmer beschriften
- Namensschild anbringen:** Briefkasten und Türklingel
- Zählerstände** zur Sicherheit selber notieren

## Kurz nach dem Umzug

- Alte Wohnung reinigen (lassen):** Duschbrausen, Plättli etc. entkalken (Hierzu eignet sich ein professioneller Entkalker wie z.B. durgol)
- Wohnungsabgabe:** Wohnung mit dem Vermieter kontrollieren und korrektes Abgabeprotokoll unterschreiben
- Behörden und Vertragspartner informieren:** Einwohnermeldeamt, Sozialamt, Mobilfunkanbieter etc.
- Umzugsschäden** innert drei Tagen der Umzugsfirma melden
- Nachträglich festgestellte Mängel** in der neuen Wohnung: Mängelliste per Einschreiben der Verwaltung einreichen
- Wohnung einrichten**
- Schule/Kindergarten:** Umgebung erkunden und sicherste Kindergarten-/Schulwege finden
- Neue Nachbarn kennenlernen** und Einweihungsparty planen

# Beim Umzug mit MOVU:

## 1. Inventarliste kontrollieren

In der E-Mail der Buchungsbestätigung ist Ihre Inventarliste angehängt. Bitte überprüfen Sie einige Tage vor dem Umzug, ob die Angaben noch aktuell sind. Falls sich etwas verändert hat, rufen Sie uns bitte umgehend an: Tel.: 044 505 14 14

## 2. Bevor die Umzugsfirma eintrifft

- Alle Kisten sollten so gepackt sein, dass sie ohne Probleme gestapelt werden können. Lose Kleinsachen sollten vermieden werden und es ist sinnvoll, Kisten mit Zimmer und Inhalt zu beschriften.
- Wurde der Zusatz „Möbel ab-/aufbauen“ nicht gewählt, sollten alle Möbel und Lampen demontiert und transportfertig sein.
- Falls Sie beim Umzug nicht dabei sind, sollten Sie durchgehend erreichbar sein.
- Machen Sie sich Gedanken darüber, wo welches Möbelstück in der neuen Wohnung platziert werden soll.
- Stellen Sie sicher, dass die Umzugsfirma Parkmöglichkeiten hat. Bei schweren Parkverhältnissen sollten Sie rechtzeitig die Polizeidienststelle im entsprechenden Postleitzahlen-Kreis kontaktieren und ein Halteverbot beantragen.

## 3. Material für den Umzug

Bitte beachten Sie: Umzugskartons sind in unserem Angebot nicht inklusive. Falls Sie noch Kisten, Floorliner oder Verpackungsmaterial benötigen, können Sie dies direkt bei der Umzugsfirma bestellen.

## So sollten Umzugskisten gepackt werden:

1. Nicht zu voll und nicht zu schwer (maximal 25 Kilogramm)
2. Schweres nach unten, Gleiches zu Gleichem
3. Bücher, Platten und Bilder hochkant stellen
4. Porzellan, Teller und Gläser hochkant stellen und gut polstern
5. Kisten mit Zielort kennzeichnen